

Afdeling 38

Referat fra bestyrelsesmøde (18)

19-11-2024

Til stede: Ketty Lorenzen (KL), Lars Bo Thorup (LBT), Bianca Lass (BL)

Næste møde: Marts 2025

1. Valg af referent

Bianca Lass

2. Godkendelse af sidste referat

Godkendt.

3. Nyt fra formanden

Formanden har deltaget i Formandsmøde den 24. oktober.

Formanden deltager på det ekstraordinære Repræsentantskabsmøde den 25. november, som er et vigtigt møde med vedtægtsændringer på dagsordenen.

4. Regnskab 2024

Der er brugt kr. 67.000 på udskiftning af 3 facadedøre og 2 terrassedøre. Disse var oprindelig på listen til udskiftning i 2023. Beløbet tages fra afdelingens henlæggelser.

Der har været 2 vagtudkald til åbning af entredøre. Formanden har kontaktet inspektøraftdelingen (Jesper) vedr. disse udgifter på i alt kr. 3350 kr. Efterfølgende har ejendomsfunktionær Jan været rundt og smøre alle udvendige låse.

Fejlfinding af manglende udvendig belysning i september beløber sig p.t. til kr. 32.000.

5. Opfølgning på afdelingsmøde

Solceller.

Hovedforeningen har givet et tilskud på kr. 250.000. Ifølge inspektøraftdelingen forventes etableringen at starte op meget snart, da de første materialer er ankommet.

6. Opfølgning på markvandring

Ifølge vores ejendomsfunktionær Jan Toft har han været listen igennem.

Formanden har forespurgt hos inspektørkontoret (Jesper) vedr. opfølgning på pris for fjernelse af flisegangen + erstatning med anlæggelse af asfalt v/p-plads mod syd. Inspektørkontoret har ikke noget nyt i sagen.

7. Gildesal

Bestyrelsen planlægger en invitation til beboerne til at møde op i Gildesalen torsdag den 6. februar kl. 19.00 til kaffe/te og kage.

Emnet er en uformel snak omkring Gildesalens fremtid og en evt. anden anvendelse af lokalet i fremtiden.

8. Evt.

Bestyrelsen har efter mødet udsendt endnu en mail vedr. affaldsrummet. Der er en stigende tendens til mgl. sortering, hensættelser af diverse i affaldsrummet og generel sløsethed i forhold til håndtering af bl.a. papaffald.

Fra bestyrelsens side vil vi endnu engang venligt opfordre til at udvise hensyn til fællesskabet – og til vores fælles økonomi i afdelingen.

Bilag: Referat fra årets Markvandring er vedlagt dette referat.

Bilag: Referat fra Markvandring torsdag den 25.04.24 kl. 14.00

Deltagere: Jesper B. Schmidt (JBS), inspektør – Jan Toft (JT), ejendomsfunktionær, Bianca Lass (BL), formand – Gunnar Ketelsen (GH), bestyrelsesmedlem

Referent: Bianca Lass, formand

- a. **Jernholdere mv fra de gamle kabelbakker, opfølgning fra 2023**– JT har fjernet disse i indeværende uge
- b. **Rengøre affaldsrum + affaldsbeholdere, opfølgning fra 2023** – JT vil feje rummet jævnligt. Affaldsbeholderne vaskes 1 x årligt af ejendomsfunktionærerne (JT + kollega). JT vasker beholderne i løbet af de næste par måneder
- c. **Porøse fuger på endegavl hos nummer 43C, opfølgning fra 2023** – JT følger op, da det sandsynlig skyldes udfordring med murbindere
- d. **Flisegang v/p-plads mod syd** – JBS undersøger pris for fjernelse af flisegangen + erstatning med anlæggelse af asfalt
- e. **Huller i murværk flere steder langs midtergangen (hvor kabelbakker er blevet fjernet)** – JT sørger for hurtig reparation af disse huller
- f. **Fuger gavlende v/gildesal + evt. andre gavlender** – JT tjekker gavlender, da det sandsynlig skyldes udfordring med murbindere
- g. **Gammel antenne** – JF fjerner denne i løbet af de næste måneder
- h. **Rådne døre i gammel vaskeribygning** – JT følger op, om disse 2 døre kan erstattes med nogle af de døre, som han har stående fra ombygningen. I så fald sørger JT for udskiftning i løbet af de næste måneder
- i. **Maling af træværk ved gæsteværelse** – JT sørger for maling i løbet af de næste måneder
- j. **Maling af træværk i enderne af overdækning** – JT sørger i første omgang at sprøjte for alger i løbet af de næste par måneder. Maling sættes på vedligeholdelsesplanen
- k. **Beskæring af træer v/grønt område mod syd** – JT sørger for hurtigt at beskære de grene, som hænger ud over fortovet
- l. **Flisegang mellem 51b og 51c er undermineret af tidligere rotteproblem** – JBS følger op, om fliserne skal tages op og der skal kigges nærmere efter
- m. **Skilt ved vejen** – JT har det stående, JT reparerer skiltet og sætter det op igen i løbet af de næste måneder
- n. **Alger på fliser og trappenedgange** – JT sørger for hurtigt at sprøjte
- o. **Tagrender** – beboere skal selv rengøre tagrender. Under overdække, hvor der er dobbelt tagrender, forsøger JT at afhjælpe som godt som muligt. Alternativt skal der igen bestilles firma til at rengøre
- p. **Udskiftning af hoveddøre og terrassedøre** – der fortsættes med løbende udskiftning de kommende år